

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 3 п.Дарасун»**

ПРИНЯТО

На заседании педагогического совета
протокол № 09 от « 18 » марта 2020 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель общешкольного
родительского комитета
Т.С.Кожевникова

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МОУ

«СОШ № 3 п.Дарасун»

Н.Н.Зубакова



ПОЛОЖЕНИЕ

**«О порядке выбытия из учебного фонда библиотеки
учебников и учебных пособий»**

**Муниципального общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 3 п.Дарасун»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок определяет условия и алгоритм выбытия из учебного фонда школьной библиотеки МОУ «СОШ № 3 п.Дарасун» (далее – школьная библиотека) учебников и учебных пособий (далее – Порядок выбытия).

1.2. Выбытие из учебного фонда школьной библиотеки учебников и учебных пособий регламентируется следующими документами: «Порядком учета документов, входящих в состав библиотечного фонда», утвержденным приказом Министерства культуры Российской Федерации № 1077 от 08.10. 2012 г..

2. Деятельность комиссии по списанию из учебного фонда школьной библиотеки учебников и учебных пособий

2.1. Причина и необходимость исключения учебников и учебных пособий из учебного фонда устанавливается комиссией по списанию из учебного фонда школьной библиотеки учебников и учебных пособий, состав которой утверждается приказом директора МОУ «СОШ № 3 п.Дарасун».

2.2. В состав комиссии по исключению учебников и учебных пособий из учебного фонда входят следующие должностные лица: главный бухгалтер и лица, на которые возложена ответственность за сохранность объектов основных средств (заместитель директора по УВР, заведующей библиотекой (педагог-библиотекарь)).

2.3. В обязанности комиссии по списанию учебников и учебных пособий из учебного фонда входит:

- осмотр предлагаемых к списанию учебников и учебных пособий с использованием учетной документации и данных бухгалтерского учета, установление непригодности учебников и учебных пособий;
- установление причин списания учебников и учебных пособий в соответствии с п.3 данного порядка;
- оформление протокола или дефектной ведомости.

3. Причины исключения учебников и учебных пособий из учебного фонда

3.1. Причина *не профильности* учебников и учебных пособий устанавливается в связи с переходом на новые учебные программы или с исключением отдельных учебников из Федерального перечня учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования или иного нормативного документа.

3.2. Причина *устарелости* учебников и учебных пособий по содержанию устанавливается в том случае, если учебники и учебные пособия имеют хорошее физическое состояние, но

заменены более полными по содержанию, лучшими по оформлению (переход на ФГОС НОО, ООО).

3.3. Причина *ветхости и дефектности* учебников и учебных пособий устанавливается по физическому состоянию – учебники и учебные пособия, не предназначенные для дальнейшего использования в учебном процессе школы (поврежден переплет, запачканы или исписаны страницы, утрачены страницы, разорван и т.п.).

3.4. Причина *утраты* учебников и учебных пособий устанавливается в случае потери в результате бедствий стихийного и техногенного характера, по неустановленным причинам, потерянные учащимися.

4. Выбытие учебников и учебных пособий из учебного фонда библиотеки

4.1. Комиссия устанавливает причину исключения учебников и учебных пособий из учебного фонда и составляет *дефектную ведомость* (Приложение № 1).

4.2. Выбытие учебников и учебных пособий из учебного фонда оформляется *Актом о списании исключенных объектов библиотечного фонда* (далее – Акт на списание) по форме (код ОКУД, утвержденный приказом Минфина России от 30 марта 2015 г.).

4.3. В акте о списании отражаются сведения о количестве и общей стоимости исключаемых учебников и учебных пособий, указывается причина исключения и направление выбытия исключаемых учебников и учебных пособий.

4.4. К Акту о списании прилагается список на исключение учебников и учебных пособий (далее - список) (Приложение № 2), который включает следующие сведения: год издания учебника или учебного пособия, автора, название учебника, количество, цену, коэффициент переоценки (если необходимо), общую стоимость исключаемых учебников и учебных пособий.

4.5. К Акту о списании по причине утраты к списку прилагаются документы, подтверждающие утрату (пояснительная записка, в случае кражи или хищения – протокол, акт, заключение уполномоченных органов, при возмещении ущерба – финансовый документ о возмещении ущерба).

4.6. Акт о списании по одной из причин, указанных в п.3, с приложенным списком подписывается председателем и членами комиссии по списанию объектов учебного фонда, утверждается руководителем МОУ «СОШ № 3 п.Дарасун».

4.7. Акт о списании со списком и документом, подтверждающим выбытие, передается в бухгалтерию МОУ «СОШ № 3 п.Дарасун», второй экземпляр остается в школьной библиотеке.

4.8. Акты о списании регистрируются в книге суммарного учета учебного фонда МОУ «СОШ № 3 п.Дарасун» - выбытие из фонда, записывается номер акта на списание

учебников с указанием даты утверждения акта и общего количества списанных учебников на общую сумму. Нумерация записей о выбывших учебниках и учебных пособиях из года в год продолжается. В картотеке учебников и учебных пособий на каждом наименовании учебника и учебного пособия в графе «выбыло» указывается количество выбывших учебников и учебных пособий, в графе «номер Акта» указывается номер Акта.

5. Распределение и реализация списанных учебников и учебных пособий из учебного фонда МОУ «СОШ № 3 п.Дарасун»

5.1. Учебники и учебные пособия, исключенные из учебного фонда МОУ «СОШ № 3 п.Дарасун» по причинам ветхости, дефектности, устарелости по содержанию, направляются в пункты вторичного сырья. Исключенные из фондов микроформы на галогенидосеребряной пленке подлежат сдаче как серебросодержащие отходы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. При отсутствии пунктов вторсырья или в случаях, когда сдача документов на переработку экономически нецелесообразна, библиотеки уничтожают исключенные документы на месте в присутствии лиц, которые составляют акт об уничтожении списанных учебников и учебных пособий из учета учебного фонда МОУ «СОШ № 3 п.Дарасун».

5.3. В Акте о списании отражается наименование, номер и дата документа, подтверждающего факт сдачи списанных учебников и учебных пособий в пункт вторичного или акта об уничтожении списанных учебников и учебных пособий. Документ прилагается к Акту о списании со списком.

5.4. Учебники и учебные пособия, исключенные из учебного фонда МОУ «СОШ № 3 п.Дарасун» по причине не профильности, включаются в муниципальный резервный фонд учебных пособий в целях дальнейшей передачи на безвозмездной основе библиотекам муниципальных образовательных организаций.

Приложение № 1

Утверждаю

Директор МОУ

«СОШ № 3 п.Дарасун»

_____ Н.Н.Зубакова

« ____ » _____ 20__ г.

ДЕФЕКТНАЯ ВЕДОМОСТЬ № _____

Комиссия в составе: Председателя _____,

членов: _____,

назначенная приказом « ____ » _____ 20__ г. № _____, произвела осмотр:
учебного фонда в количестве _____ экз., балансовой стоимостью _____,
остаточной стоимостью 0 руб.

Комиссия установила, что учебники и учебные пособия морально и физически устарели,
дальнейшей эксплуатации не подлежит.

Заключение комиссии: учебники и учебные пособия в количестве _____ экз., с полным
моральным и физическим износом списать с материально-ответственного лица.

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии: _____

на исключение объектов библиотечного фонда

[illegible]

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии: _____

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 3 п.Дарасун»
МОУ «СОШ № 3 п.Дарасун»

ПРИКАЗ

от «___» _____ 20__ г.

№ _____

О списании учебников и учебных пособий
из учебного фонда МОУ «СОШ № 3 п.Дарасун»

В связи с непригодностью дальнейшего использования в учебном процессе МОУ «СОШ № 3 п.Дарасун» учебников и учебных пособий, в соответствии с «Порядком учета документов, входящих в состав библиотечного фонда», утвержденным приказом Министерства культуры Российской Федерации № 1077 от 08 октября 2012 г., Порядка выбытия из учебного фонда библиотеки в МОУ «СОШ № 3 п.Дарасун» учебников и учебных пособий,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить комиссией по списанию из учебного фонда школьной библиотеки учебников и учебных пособий причины и необходимость исключения учебников и учебных пособий из учебного фонда.
2. Выбытие учебников и учебных пособий из учебного фонда оформить Актом о списании исключенных объектов библиотечного фонда. Ответственный педагог-библиотекарь Мясникова Ксения Викторовна.
3. Списать с баланса учреждения учебники и учебные пособия на основании Акта на списание.
4. Определить комиссией по списанию из учебного фонда школьной библиотеки учебников и учебных пособий дальнейшую реализацию списанных учебников и учебных пособий из учебного фонда МОУ «СОШ № 3 п.Дарасун».

Директор: _____ Н.Н.Зубакова

С приказом ознакомлена: _____ К.В.Мясникова